

Lampiran Standar Operasional Prosedur (SOP) Jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin

URAIAN PROSEDUR	P E L A K S A N A						M U T U B A K U				
	SEKSI INFORMASI	SEKSI ANALISIS	TIM TEKNIS	SEKSI PELAYANAN	BAGIAN TATA USAHA	KEPALA	LOKET PENGAMBILAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1. Memberikan Informasi dan Formulir permohonan Perijinan kepada Pemohon Berkas Pemohon											
2. Menerima dan Memeriksa Berkas Pemohon								- SOP	1 Jam	Berkas Permohonan	
3. Memberikan Tanda Terima Kepada Pemohon								- Berkas Permohonan - Kartu Kendali - Buku Agenda - Komputer	2 Jam	Berkas Permohonan Lengkap	Tanpa Biaya
4. Melakukan Analisis dan Koordinasi Dengan Tim Teknis								- Berkas Permohonan	30 Menit	Bukti Tanda Terima	
5. Melakukan survey								- Berkas Permohonan	2 Hari Kerja	Bertia Acara Hasil Analisis	
6. Menyampaikan Surat Penolakan Kepada Pemohon								- SK Tim Teknis - Bertia Acara Hasil Analisis - Surat Pemberitahuan - Komputer, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Bertia Acara Pemeriksaan	
7. Memberikan Rekomendasi								- Surat Penolakan	2 Jam	Surat Penolakan	
8. Pemrosesan Dokumen Perijinan								- Rekomendasi - Bertia Acara pemeriksaan - Komputer, Printer, Kertas	5 Hari Kerja	Rekomendasi	
9. Penomoran Dokumen Perijinan								- Berkas Permohonan - Surat Rekomendasi - Kartu Kendali - Kompt, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Draft Dokumen jin pendirian Klinik / Rumah Bersalin	
10. Penerbitan Dokumen Perijinan								- Draft Dokumen jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin - Buku Agenda	2 Jam	Draft Dokumen jin pendirian Klinik / Rumah Bersalin	
11. Pendatanganan Dokumen Perijinan								- Draft Dokumen jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin - Kompt, Printer, Kertas	1 Hari Kerja	Draft Dokumen jin pendirian Klinik / Rumah Bersalin	
12. Administrasi Keuangan								- Berkas Permohonan - Draft Dokumen jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin	2 Jam	Dokumen jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin	
13. Penyerahan dan Pengambilan Dokumen Perijinan								- Draft Dokumen jin Pendirian Klinik / Rumah Bersalin - Buku Agenda - Bertia Acara Hasil Analisis	2 Jam	Dokumen jin pendirian Klinik / Rumah Bersalin	
14. Pengarsipan								- Berkas Permohonan - Dokumen jin - Kartu Kendali - Almarri Arsip	20 Menit	Asisip Berkas dan Arsip Dokumen	