

Lampiran Standar Operasional Prosedur Ijin Penyelenggaraan / Pemasangan Reklame

URAIAN PROSEDUR	P E L A K S A N A							M U T U B A K U			
	SEKSI INFORMASI	SEKSI ANALISIS	TIM TEKNIS	SEKSI PELAYANAN	BAGIAN TATA USAHA	KEPALA	LOKET PEMBAYARAN	LOKET PENGAMBILAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1. Memberikan Informasi dan Formulir permohonan Perijinan kepada Pemohon Berkas Pemohon	<pre> graph TD A[SEKSI INFORMASI] --> B[SEKSI ANALISIS] B --> C[TIM TEKNIS] C --> D{Layak / Tidak Layak} D -- Tidak Layak --> B D -- Layak --> E[SEKSI PELAYANAN] E --> F[BAGIAN TATA USAHA] F --> G[KEPALA] G --> H[LOKET PEMBAYARAN] H --> I[LOKET PENGAMBILAN] I --> J[OUTPUT] </pre>	20 Menit	Berkas Permohonan	- SOP							
2. Menerima dan Memeriksa Berkas Pemohon		1 Jam	Berkas Permohonan Lengkap	- Berkas Permohonan - Kartu Kendali - Buku Agenda - Komputer							
3. Memberikan Tanda Terima Kepada Pemohon		30 Menit	Bukti Tanda Terima	- Berkas Permohonan							
4. Melakukan Analisis dan Koordinasi Dengan Tim Teknis		1 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Analisis	- Berkas Permohonan							
5. Melakukan survey		2 Hari Kerja	Berita Acara Pemeriksaan	- SK Tim Teknis - Berita Acara Hasil Analisis - Surat Pemberitahuan - komputer, Printer, kertas							
6. Menyampaikan Surat Penolakan Kepada Pemohon		15 Menit	Surat Penolakan	- Berkas Permohonan - Surat Rekomendasi - kartu Kendali							
7. Memberikan Rekomendasi		1 Hari Kerja	Rekomendasi	- Komputr, Printer, Kertas							
8. Pemrosesan Dokumen Perijinan		2 Jam	Draft Dokumen Ijin Pemasangan Reklame	- Berita Acara pemeriksaan - komputer, Printer, kertas							
9. Penomoran Dokumen Perijinan		30 Menit	Draft Dokumen Ijin Pemasangan Reklame	- Berkas Permohonan - Surat Rekomendasi - kartu Kendali - Buku Agenda							
10. Penerbitan Dokumen Perijinan		1 Jam	Draft Dokumen Ijin Pemasangan Reklame	- Draft Dokumen Ijin - Blanko Perijinan - Komputr, Printer, kertas							
11. Penandatanganan Dokumen Perijinan		30 Menit	Dokumen Ijin Pemasangan Reklame	- Berkas Permohonan - Draft Dok. Ijin Pemasangan Reklame							
12. Administrasi Keuangan		20 Menit	- Bukti Pembayaran	- SKRD - komputer, Printer, kertas							
13. Pengubahan dan Pengambilan Dokumen Perijinan		20 Menit	Dokumen Ijin Pemasangan Reklame	- Bukti Pembayaran - Buku Agenda							
14. Pengarsipan		15 Menit	Arsip Berkas dan Arsip Dokumen	- Berkas Permohonan - Dokumen Ijin - Almari Arsip							