

Lampiran Standar Operasional Prosedur Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan

P E L A K S A N A

M U T U B A K U

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN						WAKTU	OUTPUT	KET
	SEKSI INFORMASI	SEKSI ANALISIS	TIM TEKNIS	SEKSI PELAYANAN	BAGIAN TATA USAHA	KEPALA			
1. Memberikan Informasi dan Formulir permohonan Perijinan kepada Pemohon Berkas Pemohon	[]						1 Jam	Berkas Permohonan	Tempa Biaya
2. Menerima dan Memeriksa Berkas Pemohon		[]					2 Jam	Berkas Permohonan Lengkap	
3. Memberikan Tanda Terima Kepada Pemohon		[]					30 Menit	Bukti Tanda Terima	
4. Melakukan Analisis dan Koordinasi Dengan Tim Teknis		[]	[]				2 Hari Kerja	- Berita Acara Hasil Analisis	
5. Melakukan survey		[]	[]				2 Hari Kerja	Berita Acara Pemeriksaan	
6. Menyampaikan Surat Penolakan Kepada Pemohon		[]	[]				2 Jam	Surat Penolakan	
7. Memberikan Rekomendasi			[]				5 Hari Kerja	Rekomendasi	
8. Pemrosesan Dokumen Perijinan			{ } Layak Tdk Layak	{ } Layak Tdk Layak			2 Hari Kerja	Draft Dokumen Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan	
9. Penomoran Dokumen Perijinan				{ } Layak Tdk Layak			2 Jam	Draft Dokumen Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan	
10. Penerbitan Dokumen Perijinan				{ } Layak Tdk Layak			1 Hari Kerja	Draft Dokumen Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan	
11. Penandatanganan Dokumen Perijinan				{ } Layak Tdk Layak			2 Jam	Dokumen Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan	
12. Administrasi Keuangan									
13. Penyerahan dan Pengambilan Dokumen Perijinan							30 Menit	Dokumen Ijin Pendirian Laboratorium Kesehatan	
14. Pengarsipan							20 Menit	Arsip Berkas dan Arsip Dokumen	